

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Жовтководського
промислового фахового коледжу
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
С. ШАВЛАЙ



“28” квітня 2023 р.

Розглянуто та схвалено на засіданні
Приймальної комісії ЖВПФК ДНУ,
Протокол № 4 від 27.04.2023 р.

**ВИМОГИ
ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ
ДЛЯ ВСТУПУ
ДО ЖОВТОВОДСЬКОГО ПРОМИСЛОВОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА У 2023 РОЦІ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Вимоги до написання мотиваційних листів (далі - Вимоги) для вступу до Жовтоводського промислового фахового коледжу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ЖВПФК ДНУ) обумовлюють основні вимоги до структури та змісту мотиваційних листів, які згідно з Правилами прийому до коледжу подають вступники, та містять рекомендації щодо їх правильного написання.

2. Рейтинг мотиваційних листів вступників використовується приймальною комісією коледжу під час зарахування на місця державного бюджету у випадку однакового конкурсного балу у декількох вступників та під час зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Вимоги базуються на таких чинних нормативних документах:

1) Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №277;

2) Положення про приймальну комісію Жовтоводського промислового фахового коледжу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затверджене педагогічною радою Жовтоводського промислового фахового коледжу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 05.04.2023 р., протокол № 8, введене в дію наказом директора коледжу від 27.01.2022 р. №10 – ОД);

3) Правила прийому до Жовтоводського промислового фахового коледжу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2023 році, затверджені вченою радою ДНУ 20.04.2023 р., протокол №9.

Відповідно до п.4 Правил прийому до ЖВПФК ДНУ у 2023 році, мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

4. Перевага надається найбільш вмотивованим абітурієнтам.

5. До листа можуть бути додані копії похвальних листів, сертифікатів та інших відзнак за навчальну, спортивну, громадську чи іншу діяльність.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною освітньо-професійною програмою, вмотивованість до навчання тощо.

2. Мотиваційний лист повинен мати чітку **структуру**:

1) шапка – (розташовується у правому верхньому куті)

Наприклад:

Приймальній комісії
Жовтоводського промислового
фахового коледжу ДНУ
ім. Олесь Гончара
абітурієнта... (прізвище, ім'я, по-батькові),
що проживає за адресою:
м. Жовті Води, вул.
електронна адреса...
номер телефону...

2) звертання (зазвичай виділяється напівжирним шрифтом або курсивом і вирівнюється по центру).

Наприклад: «Доброго дня!» або «Шановні пані та панове!» або «Шановні члени приймальної комісії!».

3) вступ (пишеться через один рядок після звертання; є першим абзацом листа; пояснюється мета і причина написання).

Наприклад: «Звертаюсь до Вас у зв'язку з...»

Варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей коледж і як це вплине на його професійний розвиток та зростання.

4) основна частина – (це найбільша частина; починається з другого абзацу; і може складатися з двох-трьох абзаців; ця частина листа має відповідати на питання: «Чому коледж має обрати саме Вас?»; послідовно, аргументовано та лаконічно розкривається низка питань – академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника).

5) заклучна частина – підсумки; 2-3 речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

6) подяка – («Дякую за розгляд мого листа»).

7) підпис – («З повагою до Вас, Іванов Сергій»).

3. Форма листа та його зміст має відповідати таким **вимогам**:

- 1) Мотиваційний лист повинен відповідати офіційно-діловому стилю.
- 2) Обсяг мотиваційного листа – до 1 сторінки друкованого тексту.
Форматування листа – шрифт Times New Roman, 14 пт, поля – ліве - 30 мм, праве - 10 мм, зверху та знизу по 20 мм., інтервал 1,15.
- 3) Головна мета мотиваційного листа – це звернути увагу на себе.
- 4) Мотиваційний лист повинен мати чітку структуру, викладену вище.
- 5) Лист має бути написаний виключно про себе, уникаючи абстрактних роздумів.
- 6) Лист має бути написаний лаконічно, в логічній послідовності. Тільки важливі деталі, факти, цифри.
- 7) Цитати краще не використовувати.
- 8) Текст листа викладається максимально конкретно, уникаючи загальних фраз.
- 9) Не вигадуйте історій, пишіть правду про себе. Головне – чесність і щирість ваших думок.
- 10) Плагіат, скопійовані взірці з Інтернету – знижує рейтинг листа.
- 11) Виклад Вашої інформації має бути чіткий і зрозумілий.
- 12) Лист не повинен мати емоційного відтінку. Треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності.
- 13) Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Мотиваційний лист – це різновид ділової кореспонденції, складеної в офіційно-діловому стилі, адресований обраному коледжу, в якому вступник представляє себе як мотивовану, яскраву та здібну до навчання особистість (треба показати, хто ви є і чому хочете, щоб вас прийняли на навчання до коледжу).

Ключова мета мотиваційного листа – прокомунікувати себе як вступника, виділитись з-поміж інших кандидатів, привернути увагу членів приймальної комісії до Вашої особистості та сформуванати перше позитивне враження про Вас, а також переконати членів приймальної комісії в тому, що ви є найкращим кандидатом, якому і потрібно віддати перевагу.

Успішний мотиваційний лист – це завжди Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність.

2. Для написання мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною освітньо-професійною програмою, вмотивованість до навчання, тощо.

3. Перед написанням мотиваційного листа необхідно провести самоаналіз. Радимо окремо прописати для себе відповіді на такі запитання:

- Що мені цікаво?
- Чим я люблю займатися?
- Що у мене добре виходить?
- На яких предметах я отримую найкращі оцінки?
- У яких проектах я беру/брав участь?
- Чи є у мене позашкільні активності?
- За що мене хвалять?
- У яких питаннях до мене можуть звернутися за порадою?
- Чим я хочу займатися у майбутньому?

Відштовхуйтеся від своїх інтересів та переваг.

4. Відповівши на ці запитання, абітурієнт визначить сферу, яка відповідає його інтересам, цілям та освітньо-професійним програмам, де можна цьому навчитися.

5. Найважливіше, про що треба пам'ятати: мотиваційний лист необхідно писати зв'язним текстом. Такий лист має чітко відповідати на ключове питання: «Чому саме я маю навчатися в цьому коледжі?».

6. Розділяйте текст на абзаци. Пишіть простими реченнями. Вони краще сприймаються.

7. Не припускайтеся таких помилок:

- не пишіть мотиваційний лист одним великим списком досягнень та навичок;
- не пишіть довгих речень, адже можна помилитися із пунктуацією;
- уникайте загальних шаблонних фраз;
- уникайте сленгу та нецензурних слів;
- уникайте мовних помилок;
- жодних копіювань – їх помітно одразу;
- не вигадуйте і не перебільшуйте своїх досягнень, адже участь та місце в олімпіадах та конкурсах можна легко перевірити у відповідному реєстрі.
- редагуйте лист в кілька етапів.

Бажаємо успіхів!